

会務・部会報告

提出 平成 年 月 日

報告責任者 _____

該当者 _____ () 部

担当事業部 _____ 部

費用科目 _____ 小科目 _____

会務の場所	<input type="checkbox"/> 会館・事務所 <input type="checkbox"/> その他 ()		
会務内容	 		
会務日数	自 平成 年 月 日 ()	県外出張手当	
	至 平成 年 月 日 ()	円	
会務従事時間 (県内会務記載)	自 時 分	県内会務手当	
	至 時 分 (時間 分)	円	
休診日数	<input type="checkbox"/> 半日休診 <input type="checkbox"/> 終日休診 <input type="checkbox"/> その他 (日)		休業補償
			円
交通費 特急・急行料金	利用交通機関名	乗車区間	運賃(片道)
		駅～ 駅	円
		小計	円
施術所から目的地までの 所要時間	時間	分	日当 円
		合計	円